

**PROJETO XXXXXXXXXXXX**  
**INSERIR NOME DO PROJETO**

**Mogi Mirim**

**2023**

## **1. TÍTULO**

Inserir o título do Projeto, igual ao que foi colocado na capa.

## **2. ÁREA TEMÁTICA**

Informar a grande área na qual seu projeto está inserido. Por exemplo: Direitos Humanos, Sustentabilidade, Educação, Cidadania.

## **3. COORDENADOR**

Núcleo de Extensão (NE).

## **4. CURSO**

Inserir o nome do curso a qual pertence. Se o grupo for composto por alunos de vários cursos, apresentar o nome e RA de todos eles.

## **5. INSTITUIÇÕES PARCEIRAS**

Inserir, se houver, o nome de Instituições que estejam contribuindo para a realização do projeto, seja em qual etapa for. Isso quer dizer que iremos considerar Instituição parceira qualquer entidade que ofereça algum tipo de apoio ao Projeto.

## **6. NÚMERO DE PARTICIPANTES**

Inserir o total de alunos participantes do projeto. **IMPORTANTE DIZER QUE DEPOIS DE APROVADO O PROJETO, OS GRUPOS ESTARÃO FECHADOS PARA RECEBEREM NOVOS PARTICIPANTES E PARA TROCA ENTRE SI.**

## **7. LOCAL (IS) DE REALIZAÇÃO**

Inserir o (s) local (is) onde o Projeto foi desenvolvido. Por exemplo, Faculdade, Escola X, Bairro Y. Podem ser colocados mais de um local para o desenvolvimento completo do Projeto.

## **8. PERÍODO**

Inserir o período em que o Projeto se desenvolveu, desde a Aprovação até Finalização (Etapas de Elaboração dos Projetos: 10 de abril a 22 de Maio).

## **9. RESUMO DA PROPOSTA**

Explicar o resumo do Projeto que foi implantado. Indicar, de forma resumida, o conjunto de atividades que foram desenvolvidas na comunidade escolhida.

## **10. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

Inserir, de acordo com orientação do NE, 3 referências teóricas de obras que sustentem o arcabouço de ideias exploradas no Projeto desenvolvido.

## **11. OBJETIVOS**

Inserir os objetivos do Projeto, sempre lembrando de que devem espelhar a troca de saberes entre comunidade e alunos da Faculdade Santa Lúcia. Por exemplo: se vou escrever um Projeto sobre Cidadania, os objetivos podem elencar: formação de cidadãos mais conscientes de suas responsabilidades na comunidade, desenvolvimento de novas habilidades interpessoais do corpo discente, prática de conceitos apreendidos em sala de aula, entre outros.

## **12. JUSTIFICATIVA**

Explicar, de forma coerente e articulada, as razões que embasam/justificam a execução do Projeto em questão. Nesse item as razões encontram-se nos benefícios que esse projeto pode trazer à comunidade nas áreas técnica, econômica e social, e também ao corpo discente da Faculdade Santa Lúcia.

## **13. METODOLOGIA – RELACIONAR NA METODOLOGIA TODAS OS EVIDÊNCIAS QUE SERÃO COLOCADOS NA PARTE FINAL DO TRABALHO NA FORMA DE APÊNDICES (ofícios, fotos, atas, documentos, material produzido, folders, fichas de avaliação). Importante: ENVIAR AS EVIDÊNCIAS EM JPEG PARA FACILITAR A ORGANIZAÇÃO FINAL.**

Exemplo: O projeto foi desenvolvido na Escola XXXXX, foi realizada uma palestra (APÊNDICE A), com material produzido pelos alunos do projeto (APÊNDICE B).....e assim sucessivamente, apresentando todas as evidências produzidas pelo grupo.

#### **14. RESULTADOS OBSERVADOS**

Explicar o que se observou e os ganhos obtidos na comunidade trabalhada e no grupo de alunos, após a execução do Projeto. Esse conteúdo deve estar alinhado aos objetivos e justificativa do Projeto e deve evidenciar, de forma prática, a troca de saberes entre estudantes e sociedade civil. **Essa etapa deve apresentar as respectivas evidências coletadas durante a fase de execução do Projeto na forma de Apêndices.**

#### **16. CONCLUSÃO**

Elaborar um texto que articule **OBJETIVOS, JUSTIFICATIVA, RESULTADOS OBSERVADOS com a EXECUÇÃO DO PROJETO**, de forma a demonstrar a coerência entre eles e a conclusão do trabalho desenvolvido. Importante destacar essas questões sob a ótica do corpo discente da Faculdade Santa Lúcia e também da comunidade em que se trabalhou. **O PROJETO É FINALIZADO COM A APRESENTAÇÃO DA CONCLUSÃO.**

#### **17. AVALIAÇÃO DO PROJETO**

Essa avaliação deve ser preenchida por, no mínimo, 10 representantes da comunidade, e apresentados na forma de **Apêndice**. Nesse sentido, os alunos devem imprimir essas questões em separado para que possam ser distribuídas na comunidade em que se for trabalhar. **Depois de respondidas, devem ser colocadas no Projeto na forma de Apêndice, conforme modelo inserido ao final desse material.**

##### **17.1 Comunidade avalia Projeto**

**Assinale a questão que mais se identifica com seu grau de concordância com a pergunta.**

a – Como avalia o Projeto de Extensão XXXXXX?

Sem importância ( )      pouco importante ( )      razoavelmente importante ( )  
Importante ( )      muito importante ( )

b – Você achou importante participar desse Projeto?

Sem importância ( )      pouco importante ( )      razoavelmente importante ( )  
Importante ( )      muito importante ( )

c- Achou o assunto interessante para sua comunidade?

Nada interessante ( ) pouco interessante ( ) razoavelmente interessante ( )

Interessante ( ) muito interessante ( )

### **17.2 Comunidade avalia aluno**

**Responda às questões abaixo lembrando-se de que 1 é a nota MÍNIMA de sua avaliação, e 5, a MÁXIMA.**

a – Como avalia o (s) alunos que participaram do projeto de extensão XXXXX da Faculdade Santa Lúcia?

- Cordialidade

1 ( )                      2 ( )                      3 ( )                      4 ( )                      5 ( )

- Profissionalismo

1 ( )                      2 ( )                      3 ( )                      4 ( )                      5 ( )

- Conhecimento

1 ( )                      2 ( )                      3 ( )                      4 ( )                      5 ( )

### **17.3 Aluno avalia Projeto**

Essa avaliação deve ser preenchida por, no mínimo, 10 alunos participantes do Projeto, e apresentados na forma de **Apêndice**. Nesse sentido, os alunos devem imprimir essas questões em separado para que possam ser distribuídas entre si. **Depois de respondidas, devem ser colocadas no Projeto na forma de Apêndice, conforme modelo inserido ao final desse material.**

**Assinale a questão que mais se identifica com seu grau de concordância com a pergunta.**

**a – Como avalia o projeto de extensão XXXXX da Faculdade Santa Lúcia?**

Sem importância ( ) pouco importante ( ) razoavelmente importante ( )

Importante ( ) muito importante ( )

**b – Você achou importante participar dele?**

Sem importância ( ) pouco importante ( ) razoavelmente importante ( )

Importante ( ) muito importante ( )

**c- Achou o assunto relevante para sua formação profissional?**

Nada interessante ( ) pouco interessante ( ) razoavelmente interessante ( )

Interessante ( ) muito interessante ( )

#### **17.4 Aluno avalia comunidade**

**Responda às questões abaixo lembrando-se de que 1 é a nota MÍNIMA de sua avaliação, e 5, a MÁXIMA.**

a – Como avalia a comunidade que participou do projeto de extensão XXXXX da Faculdade Santa Lúcia?

- Receptividade

1 ( )                      2 ( )                      3 ( )                      4 ( )                      5 ( )

- Satisfação por participar do projeto

1 ( )                      2 ( )                      3 ( )                      4 ( )                      5 ( )

- Efetividade na troca esperada

1 ( )                      2 ( )                      3 ( )                      4 ( )                      5 ( )

#### **17.5 – Autoavaliação do aluno em sua participação do Projeto**

**Responda às questões abaixo lembrando-se de que 1 é a nota MÍNIMA de sua avaliação, e 5, a MÁXIMA.**

a – Como avalia sua participação no projeto de extensão XXXXX da Faculdade Santa Lúcia?

- Aproveitamento

1 ( )                      2 ( )                      3 ( )                      4 ( )                      5 ( )

- Satisfação por participar do projeto

1 ( )                      2 ( )                      3 ( )                      4 ( )                      5 ( )

- Efetividade na troca esperada

1 ( )                      2 ( )                      3 ( )                      4 ( )                      5 ( )

#### **18. APÊNDICES/ANEXOS**

Anexos e apêndices não são sinônimos. Os anexos constituem-se em suporte elucidativo e indispensável à compreensão do texto. São documentos, nem sempre do autor, que servem de comprovação ou ilustração.

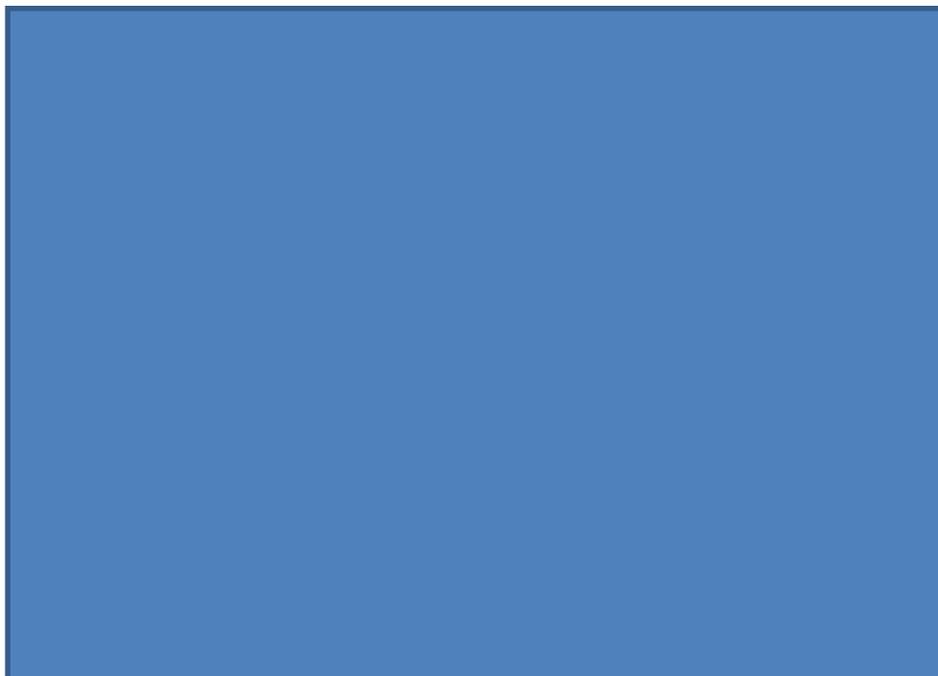
Os apêndices constituem-se em desenvolvimento autônomo elaborado pelo autor a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade do trabalho, porém, não essencial à compreensão do texto.

Ambos devem estar localizados no final do Projeto de Extensão, imediatamente após a CONCLUSÃO, sem interrupção da numeração. Devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. A ordem de apresentação de ambos é apêndice e depois anexos. Cada apêndice/anexo/evidência deve ser colocada em página separada, não devendo colocar-se apêndices/anexos diferentes numa mesma página.

Exemplo na página seguinte:

## **APÊNDICE A - APRESENTAÇÃO DA PALESTRA**

**Figura 1 - Palestra**

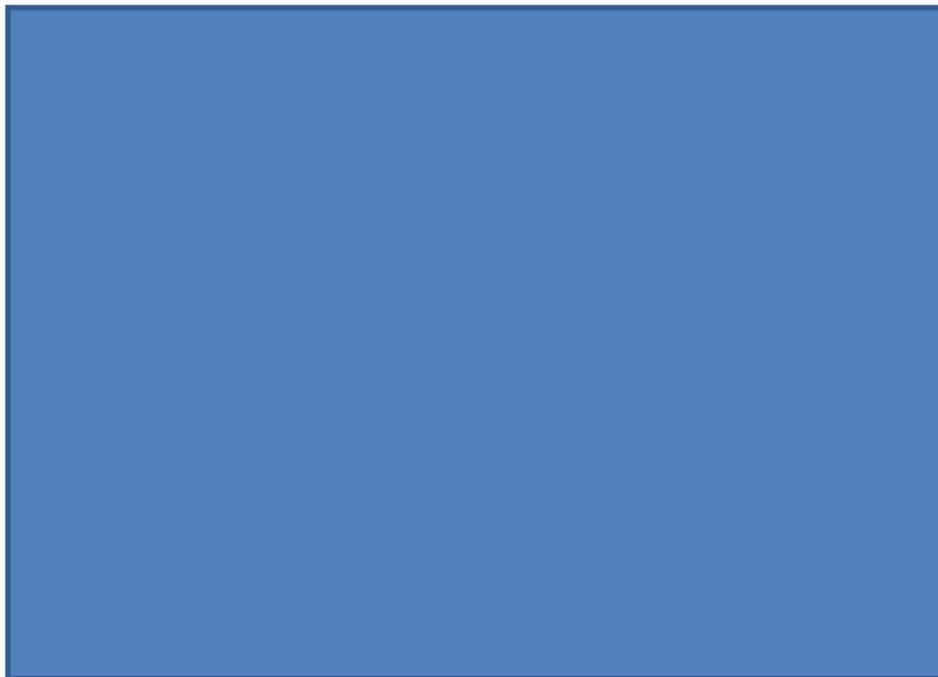


**Figura 2 - Palestra**

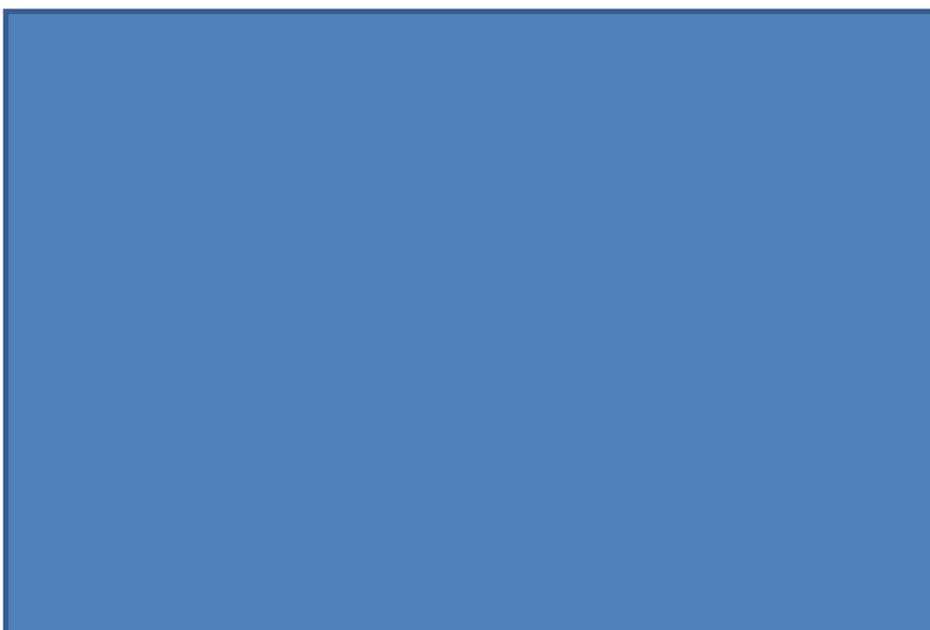


## APÊNDICE B - MATERIAL DIDÁTICO

**Figura 1** – Slide 1



**Figura 2** – Slide 2

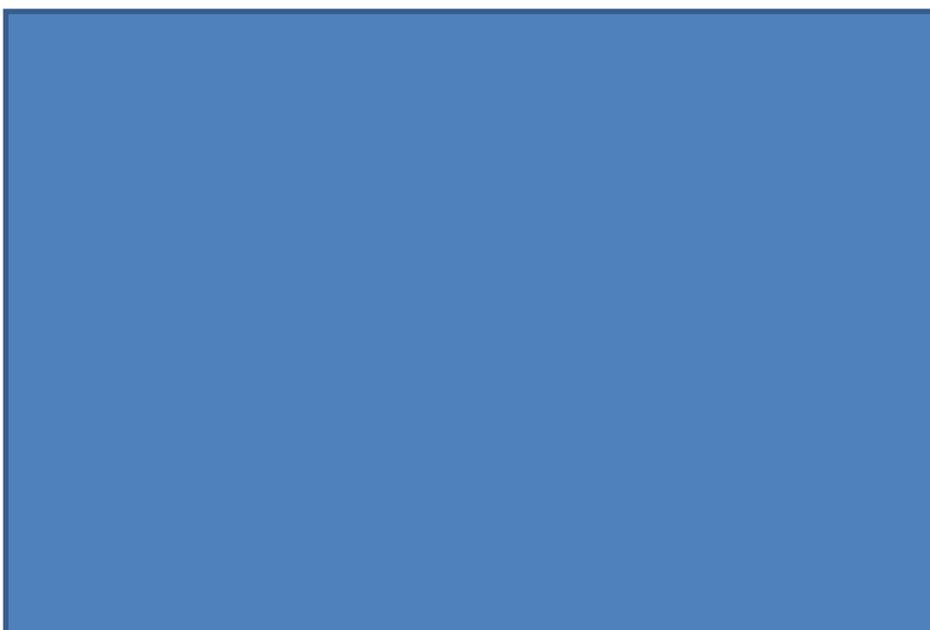


## APÊNDICE C - OFÍCIO

**Figura 1** – Ofício apresentado à Escola



**Figura 2** - XXX



## **APÊNDICE D - FICHAS DE AVALIAÇÃO**

**Apresentar as fichas preenchidas membros da comunidade e pelos componentes do grupo.**

## **IMPORTANTE**

**Essa versão escrita do Projeto deve ser elaborada de acordo com os aspectos gráficos apresentados no Manual de Normas da Faculdade Santa Lúcia.**

### **A – TIPO DE PAPEL**

- A<sub>4</sub>

### **B - MARGENS**

- Margem esquerda: 3,0 cm
- Margem direita: 2,0 cm
- Margem superior: 3,0 cm
- Margem inferior: 2,0 cm

### **C - TIPO E TAMANHO DA FONTE**

- Texto : Arial ou Times New Roman, 12.

### **D - ALINHAMENTO**

- Alinhamento do texto e títulos – Justificado.

### **E – Numeração de títulos**

**1 SEÇÃO PRIMÁRIA (maiúsculas e negrito)**

**1.1 Seção secundária (minúsculas, com exceção da 1ª letra, e negrito)**

**1.1.1 Seção terciária (minúsculas, com exceção da 1ª letra)**

### **F - TABELAS/ QUADROS/FIGURAS**

As identificações de quadros e tabelas e figuras devem aparecer no topo, com algarismos arábicos, de forma progressiva, precedidos das palavras Quadro, Tabela, Figura, seguidos de seus títulos. As fontes utilizadas em suas elaborações e notas eventuais aparecem na parte inferior das mesmas, após o fio de fechamento. As tabelas, quadros e figuras devem ser inseridos o mais próximo possível do trecho a que se referem, e com adoção de representação gráfica diferente entre si pela Faculdade Santa

Lúcia,; quadros têm as laterais fechadas e tabelas têm as laterais abertas, mostradas como segue:

**Quadro 1** - Adesão ao Programa Estadual de Desenvolvimento Sócio-Econômico

MUNICÍPIO	ADESÃO AO PROGRAMA ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO SÓCIO-ECONÔMICO			
	2003	2004	2005	2006
Campinas		x		

**Fonte:** Autor (ano da publicação, número da página)

**Tabela 2** – Classificação dos municípios participantes – dados por região

MUNICÍPIO	CLASSIFICAÇÃO POR REGIÃO			
	2003	2004	2005	2006
Campinas	3	1	2	4

**Fonte:** Autor (ano da publicação, número da página)

Observação geral para uso de figuras, quadros e tabelas:

- a) Se a figura, quadro ou tabela for retirada de sua fonte e usada exatamente como no original, utilizar Fonte: Autor (ano da publicação, número da página);
- b) Se a figura, quadro ou tabela foi modificada usar Fonte: Adaptada de Autor (ano da publicação, número da página) ;
- c) Se a figura, quadro ou tabela for construída baseado em conteúdo escrito, entrevista ou fluxos, usar: Baseada em Autor (ano da publicação, número da página); no caso de entrevista, não há número de página, somente Autor (data);

G – USO DE NOTAS DE RODAPÉ

- Notas de rodapé – conferir se elas estão na mesma página dos números sobrescritos.  
A nota de rodapé deve ficar na mesma página que este número;

#### H – QUEBRAS DE QUADROS/TABELAS/FLUXOGRAMAS

- Em casos de quebra de tabela e quadros repetir o cabeçalho na página seguinte. Se a tabela ocupar várias páginas, repetir o cabeçalho em todas elas.